

Penzión Zlatný potok, 029 63 Mútne 594, tel.:0948 031 777, penzionzlatnypotok@gmail.com

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

ubytovacieho zariadenia

(zmysle § 15 Vyhlášky MZ SR č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia)

Prevádzkovateľ: JUT-AGRO s.r.o.,
Penzión Zlatný Potok
02963 Mútne 593

Vypracovaný dňa 31.03.2025

Pečiatka, podpis prevádzkovateľa

JUT JUT-AGRO s.r.o.
029 63 MÚTNE 594
IČO: 56 401 396 IČ DPH: SK2122298662
www.jut-agro.sk



a) identifikačné údaje prevádzkovateľa zariadenia

Názov a adresa prevádzky: Penzión Zlatný potok, Mútne 593, 029 63 Mútne
Obchodné meno prevádzkovateľa: JUT-AGRO s.r.o.
sídlo prevádzkovateľa: Mútne 594, 02963 Mútne
IČO: 56401396 DIČ: SK2122298662
Zodpovedný vedúci: Natália Ciapka
Telefonický kontakt: 0948 031 777
e-mail: penzionzlatnypotok@gmail.com

b) druh a spôsob poskytovania služieb

Prevádzkové priestory zariadenia sa nachádzajú vo vlastných priestoroch trojpodlažnej budovy v Mútnom. Penzión poskytuje krátkodobé ubytovanie v dvojlôžkových izbách s možnosťou prístelky. Kapacita ubytovania je 58 lôžok, z toho 22 prístelok. Izby pre klientov sú situované na druhom a treťom podlaží.

Všetky izby majú zabezpečené prirodzené vetranie a osvetlenie (oknami). Podlahy sú pokryté kobercom, ktorý je ľahko čistiteľný. Každá ubytovacia jednotka pozostáva z predsiene, zariadenia na osobnú hygienu klientov (WC, sprcha, umývadlo) a z časti na spanie. Ubytovacie jednotky spĺňajú požiadavky primeraného hygienického štandardu. Ubytovacie jednotky sú vybavené lôžkom na spanie, nábytkom na sedenie, nočným stolíkom a skriňou na odloženie šactva. Každé zariadenie na osobnú hygienu klientov má zabudované nútené odsávanie.

Dispozičné a priestorové riešenie prevádzky - Lôžková kapacita izieb:

Prízemie:

- Bowling, wellness, prevádzková miestnosť, fitness
1. poschodie
 - Recepčia, sklad čistý PB, sklad inventár, sklad čistiacich pomôcok, sklad s výlevkou
 2. Poschodie
 - Počet izieb: 10 + spoločenská miestnosť (salónik) z toho: 0 jednolôžkových, 9 dvojlôžkových s možnosťou prístelok, 1 súkromná izba pre zamestnancov
 3. Poschodie
 - Počet izieb: 9 + sklad inventár - z toho: 0 jednolôžkových, 9 dvojlôžkových s možnosťou prístelok

c) podmienky prevádzky a zásady ochrany zdravia návštevníkov a zamestnancov zariadenia

Prevádzka je udržiavaná v čistote a poriadku. Pracovníci dbajú na dodržiavanie osobnej hygieny. Zamestnanci sú vybavení osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami podľa druhu vykonávaných činností, predovšetkým pracovným odevom a pracovnou obuvou.

V prevádzke sa dodržiavajú hygienické a protiepidemické predpisy a opatrenia. Za ich dodržiavanie je zodpovedná Natália Ciapka, ktorá zabezpečuje opatrenia na predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných ochorení.

Prevádzka je vybavená dostatočným množstvom čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, ako aj čistej bielizne.

V ubytovacom zariadení na recepcii sa nachádza lekárnička prvej pomoci, ktorej vybavenie sa priebežne dopĺňa.

POVINNOSTI ZAMESTNANCOV

- pred nástupom do práce sú zamestnanci povinný podrobiť sa lekárskej preventívnej prehliadke a ďalším lekárskeým prehliadkam ak si to vyžaduje o sobitný predpis
- plniť opatrenia na predchádzanie ochoreniam nariadené orgánmi na ochranu zdravia
- bez meškania oznámiť ošetrojúcemu lekárovi alebo orgánu verejného zdravotníctva na všetky okolnosti dôležité na predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných ochorení a poskytovať informácie dôležité pre epidemiologické vyšetrenie a posudzovanie ochorení vo vzťahu k prác
- dodržiavať zásady osobnej hygieny
- vstupovať na pracovisko len v čistom a vo vhodnom pracovnom odev; pred vstupom na pracovisko si dôkladne umyť ruky a dbať na ďalšie zásady osobnej čistoty, čistoty pracovného prostredia a inventáru
- vymeniť pracovný odev v prípade jeho znečistenia počas práce
- používať pridelené OOPP najmä počas výmeny a dopĺňania pracích prostriedkov a pri výkone sanitačných prác
- pri práci dodržiavať pracovné postupy a zásady bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci
- nefajčiť pri práci

POVINNOSTI PREVÁDZKOVATEĽA

- udržiavať priestory ubytovacieho zariadenia v prevádzky schopnom stave a v čistote
- dbať na dodržiavanie intervalov čistenia a sanitácie ubytovacieho zariadenia
- zabezpečiť dostatočné množstvo posteľnej bielizne pre hostí
- zabezpečiť oddelené skladovanie čistej a nečistej bielizne
- zabezpečiť zásobovanie objektu dostatočným množstvom teplej a studenej pitnej vody
- u novoprijatých zamestnancov zabezpečiť absolvovanie vstupnej lekárskej prehliadky pre získanie zdravotného preukazu
- poskytovať zamestnancom OOPP podľa smernice o poskytovaní OOPP

d) spôsob skladovania a manipulácie s posteľnou bielizňou a frekvencia jej výmeny

- Zariadenie je vybavené dostatočným množstvom čistej (vypranej, vyžehlenej) bielizne, primerané lôžkovej kapacite zariadenia.
- Pre každého ubytovaného zákazníka je použitá čistá bielizeň. Pri manipulácii s bielizňou nesmie dôjsť k vzájomnému styku či zámene čistej bielizne a použitej bielizne. Poškodená a opotrebovaná posteľná bielizeň sa vyradí z používania.
- Čistú posteľnú bielizeň možno prepravovať do zariadenia, len ak je zabalená tak, aby sa zabránilo jej kontaminácii. Pri manipulácii s bielizňou nedochádza k vzájomnému styku čistej a špinavej bielizne ani k ich vzájomnej zámene. Čistá bielizeň je umiestnená v sklade čistej bielizne, ktorý sa nachádza na 1. poschodí.

- Použitá (znečistená) bielizeň sa skladuje v sklade použitej bielizne v určených účelových obaloch, ktoré sú po naplnení napevno uzavreté (sklad sa nachádza na 1. poschodí).
- Pranie použitej bielizne je zabezpečené externou firmou dodávateľským spôsobom - Práčovňa a čistiareň Námestovo
- Lôžkoviny (vankúše, paplóny, deky) sú udržiavané v čistote. Znečistené lôžkoviny sa dôkladne čistia a perú podľa odporúčania výrobcu poprípade skôr.
- Poškodená a opotrebovaná posteľná bielizeň, uteráky, resp. aj iná používaná bielizeň je bezodkladne vyradená z používania.
- Frekvencia výmeny bielizne, uterákov, atď.: pred každou výmenou ubytovaného klienta / podľa potreby a minimálne každé 4 dni.

Zodpovedná osoba za manipuláciu s čistou a špinavou bielizňou: Marcela Mroceková.

e) spôsob a frekvencia bežného upratovania a celkového upratovania ubytovacieho zariadenia

Denné upratovanie:

- Vetranie izby
- Vysýpanie smetí
- Umytie a dezinfekcia WC
- Podľa potreby umývanie dverí
- Vysávanie chodieb

Hygiena izby po odchode host'a:

- Vynesenie odpadu z izby a kúpeľne, dezinfekcia odpadkových košov
- Vyvlečenie použitej posteľnej bielizne, kontrola stavu vankúšov, paplónov, roštov a matracov a ich vyčistenie či výmena v prípade potreby
- Navlečenie čistej posteľnej bielizne, kontrola nečistôt na koberci a pod posteľou, vysávanie, prípadne tepovanie
- Utretie prachu v celej izbe /parapetná doska, posteľ, stolíky, skriňa, hrany, lišty, obrazy/
- Kontrola funkčnosti TV
- Povysávanie izby
- Vyčistenie vchodových dverí a kľučiek z oboch strán
- Vypnutie osvetlenia

Štvrtročná hygiena:

- Umývanie okien
- Umývanie dverí
- Umývanie svietidiel
- Čistenie čalúnenia na nábytku, tepovanie
- Čistenie matracov
- Pranie vankúšov a prikrývok, diek

Ročná hygiena:

- Generálne upratovanie
- Čistenie matracov

Maľovanie a základná oprava všetkých umývateľných povrchov sa vykonáva najmenej raz za 5 rokov.

f) postup pri dezinfekcii a jej frekvencia v zariadeniach na osobnú hygienu

Dezinfekcia je súbor opatrení zameraných na ničenie choroboplodných zárodkov a mikroorganizmov. Dezinfekcia v zariadeniach na osobnú hygienu klientov sa vykonáva denne. Na dezinfekciu sa používajú bežne dostupné dezinfekčné prostriedky podľa ponuky trhu. Dezinfekčné prostriedky sa priebežne striedajú tak, aby sa predišlo vzniku rezistencie patogénnych a podmienených patogénnych mikroorganizmov.

Pred každou dezinfekciou predmetov a plôch je nutná najskôr mechanická očista, umytie teplou vodou s použitím detergentu (výnimku predstavujú prípravky, ktoré súčasne čistia aj dezinfikujú). Počas dezinfekčných prác používa zodpovedný zamestnanec ochranné rukavice.

Riedenie dezinfekčných prostriedkov sa vykonáva podľa priloženého návodu konkrétneho dezinfekčného prostriedku.

Čistiace a dezinfekčné prostriedky používané na denné čistenie zariadení na osobnú hygienu a na podlahy:

Činnosť	Prostriedok	Koncentrácia
Umývanie:	Jar Profesional	podľa návodu
Podlahy:	Rena, Ajax	podľa návodu
Tepovanie:	Kobex	podľa návodu
Dezinfekcia:	Savo	podľa návodu
Dezinfekcia WC:	Savo, Domestos WC	podľa návodu
Umývadlá:	Cif Cream, Cif Kúpeľňa	podľa návodu
Batérie:	Dix nerez, Lumila	podľa návodu
Čistenie sprch. kútov:	Cif Cream, Cif Kúpeľňa	podľa návodu
Čistenie toaliet:	Cif, Domestos WC	podľa návodu

Leštenie:	Pronto, Pliz	podľa návodu
Umývanie okien:	Clin	podľa návodu

g) postup pri zabezpečení ničenia živočíšnych škodcov

V ubytovacom zariadení je zabezpečené vykonané ničenie živočíšnych škodcov: dodávateľským spôsobom - Roman Ondrejka, DEROS s.r.o.

h) spôsob odstraňovania tuhého odpadu, frekvencia vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenie a dezinfekcia

Tekutý odpad pochádzajúci zo zariadení na osobnú hygienu zamestnancov a klientov zariadenia a zo sanitačnej činnosti je zo zariadenia odvedený do žumpy.

Pevný komunálny odpad sa zhromažďuje do vyčlenených odpadových košov, ktoré sú ľahko čistiteľné a dezinfikovateľné. Odpadkové koše sa dezinfikujú 1x týždenne a vždy po zmene ubytovaných hostí. Zodpovedný zamestnanec denne zbiera tento odpad a vysypáva ho do vyčlenených kontajnerov. Odvoz komunálneho odpadu zabezpečujú technické služby obce Mútne. Frekvencia vyprázdňovania: každý deň.

Celý objekt je napojený na verejný vodovod. Odpadová voda z ubytovacieho zariadenia je odkanalizovaná do žumpy.

Všeobecné ustanovenia

- (1) Prevádzkový poriadok zariadenia musí byť prístupný na vhodnom a viditeľnom mieste.
- (2) Za dodržiavanie prevádzkového poriadku je zodpovedný prevádzkovateľ zariadenia.