

Všeobecné obchodné podmienky

Penzión Zlatný Potok***

Ubytovanie klientov (ďalej aj ako len „Klient“ alebo aj ako len „Host“) v ubytovacom zariadení : Penzión Zlatný Potok*** nachádzajúci sa Mútnom na adrese:

JUT - AGRO s. r. o. Mútna 594, 029 63 Mútna, IČO: 56401396, DIČ: 2122298662, IČ DPH: SK2122298662 (v ďalšom iba ako „Penzión“ v príslušnom gramatickom tvare) sa riadi platným právnym poriadkom Slovenskej republiky a týmito Všeobecnými obchodnými podmienkami, ktoré obsahujú aj ubytovací poriadok (ďalej aj ako len „VOP“ alebo aj ako len „**Ubytovací poriadok**“).

Ubytovaný host prijíma Ubytovací poriadok ako zmluvnú podmienku ubytovania a je povinný dodržiavať jeho ustanovenia. Host je povinný sa s týmto ubytovacím poriadkom riadne oboznámiť, pričom jeho neznalosť nebude mať žiadny vplyv na prípadné vzniknuté právne následky. Ubytovací poriadok je okrem iného zverejnený v sídle Penziónu (recepčia).

1. Všeobecné obchodné podmienky

1.1. Tieto Všeobecné obchodné podmienky platia pre zmluvy o prenájme izieb Penziónu na ubytovanie („zmluvy o ubytovaní“), zmluvy o prenájme konferenčných a banketových miestností a miestností Penziónu, na vykonávanie podujatí, ako aj pre všetky pre Hosta vykonané ďalšie služby a dodávky Penziónu. Iné obchodné a zmluvné podmienky pre Hosta sa použijú iba vtedy, ak boli výslovne vopred písomne zmluvnými stranami dohodnuté a výslovne si dohodli prednosť pred týmito VOP.

1.2. Zmluva o ubytovaní vzniká prevzatím žiadosti Hosta Penziónom, pričom závisí od slobodnej vôle Penziónu, či rezerváciu písomne potvrdí.

1.3. Zmluvné strany sú Penzión a Host. Pri objednávke treťou osobou zodpovedá táto osoba voči Penziónu spolu s Hostom spoločne a nerozdielne ako spoludlžník za všetky záväzky vyplývajúce zo zmluvy, pokiaľ sa Penziónu nepreukáže, že záväzky preberá len Host.

1.4. Akýkoľvek podnájom alebo ďalší nájom miestností ako aj ich používanie na iné účely ako na ubytovanie, resp. na iné účely ako bolo dohodnuté v zmluve o ubytovaní, vyžadujú predchádzajúci písomný súhlas Penziónu.

2. Podmienky a spôsob ubytovania (Ubytovací poriadok)

2.1. Penzión môže ubytovať iba Hostľa, ktorý je na ubytovanie riadne prihlásený. Hostľ sa prihlasuje na recepcii Penziónu ihneď po príchode. K prihláseniu je hostľ povinný predložiť pracovníkovi Penziónu svoju identifikačnú kartu, cestovný pas, alebo iný platný doklad totožnosti v zmysle zákona č. 253/1998 Z.z. o hlásení pobytu občanov SR v registri obyvateľov SR v platnom znení a v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2.2. Každý Hostľ, ktorý nie je štátnym občanom Slovenskej republiky (ďalej aj ako len „Cudzinec“), je povinný v zmysle zákona č. 404/2011 Z.z. o pobyte cudzincov v znení neskorších právnych predpisov vyplniť a odovzdať na recepciu úradné tlačivo o hlásení pobytu predložené Hostľovi pri príchode pracovníkom Penziónu, pričom všetky požadované údaje je Hostľ povinný uviesť pravdivo a úplne.

2.3. Penzión poskytuje ubytovaným Hostľom služby v primeranom rozsahu, ktorý ustanovuje vyhláška Ministerstva hospodárstva SR č. 277/2008 Z.z., ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zaraďovaní do kategórií a tried.

2.4. Penzión môže vo výnimočných prípadoch ponúknuť Hostľovi iné ubytovanie, než bolo dohodnuté, pokiaľ sa podstatne nelíši od potvrdenej objednávky.

2.5. Pokiaľ nie je dojednané inak, Hostľ má k dispozícii rezervované izby od 14:00 hod. dohodnutého dňa príchodu, týmto však nie je dotknutý bod 2.6. tohto článku. Hostľ nemá žiaden nárok na skoršie prichystanie rezervovanej izby, okrem prípadu, ak to obsadenosť Penziónu dovoľuje, tak je možné Hostľovi po predchádzajúcej dohode pripraviť izbu pred 14.00 hod.

2.6. Penzión si vyhradzuje právo na posun času prichystania izby na 16:00 hod. v prípade, že obsadenosť Penziónu nedovoľuje pripraviť izbu na 14:00 hod. O posune času ubytovania musí byť Hostľ informovaný minimálne 24 hodín vopred.

2.7. Izba musí byť v dohodnutý deň odjazdu uvoľnená Hostľom najneskôr do 10:00 hod. a odovzdaná Penziónu naspäť. V prípade oneskoreného vypratania izby po 10.00 má Penzión právo účtovať hostľovi poplatok vo výške 10,00 EUR/ hodina za „late check out“.

2.8. Rezervovanú izbu, do ktorej sa Hostľ nenastahoval najneskôr do 22:00 dňa príchodu, môže Penzión prenechať inému Hostľovi. Toto neplatí, pokiaľ bol vyslovene dohodnutý neskorší príchod.

3 . Platba za poskytnuté ubytovanie

- 3.1.** Cenník služieb za prechodné ubytovanie a ďalšie služby je k nahliadnutiu na recepcii Penziónu.
- 3.2.** Penzión je oprávnený požadovať od Hosta pri rezervácii zálohovú platbu až do výšky 100% z ceny ubytovania. V prípade rezervácie ubytovania, táto je pre Penzión záväzná až dňom úhrady zálohovej platby na účet Penziónu, pokiaľ nie je písomne dojednané inak.
- 3.3.** Host je povinný za ubytovanie a ním využité ďalšie služby zaplatiť dohodnuté zmluvné ceny Penziónu podľa cenníka Penziónu. Toto platí aj pre služby a výdavky Penziónu voči tretím osobám, ktoré boli vyvolané Hostom. Host je povinný najneskôr v deň ukončenia pobytu na základe predloženého vyúčtovania ubytovania a služieb alebo na základe predloženej faktúry spolu s vyúčtovaním prijatých záloh od Hosta uhradiť Penziónu cenu za ubytovanie a všetky poskytnuté služby.
- 3.4.** V prípade, ak Host skráti dojednaný pobyt v Penzióne, Penzión má právo vyúčtovať Hostovi plnú výšku dojednanej ceny za celú dĺžku objednaného pobytu.
- 3.5.** Dohodnuté ceny zahŕňajú cenu ubytovania, obslužné a príslušnú platnú daň z pridanej hodnoty. Pokiaľ doba medzi uzavretím a vykonaním zmluvy presiahne 4 (štyri) mesiace a zvýši sa Penziónu všeobecne za takéto výkony účtovaná cena, môže Penzión zmluvne dohodnutú cenu primerane zvýšiť, najviac však o desať percent. Ceny môže Penzión ďalej zmeniť, keď si Host dodatočne želá zmeny v počte rezervovaných izieb, službách Penziónu alebo v dĺžke pobytu a Penzión s tým súhlasí.
- 3.6.** Pokiaľ cena za poskytnuté služby prekročí sumu 333,- EUR, je Host povinný na vyzvanie pracovníkov recepcie Penziónu cenu za doposiaľ poskytnuté služby ihneď uhradiť.
- 3.7.** Penzión je oprávnený vzniknuté pohľadávky vyúčtovať Hostovi ako splatné a vyžadovať okamžitú platbu. Pri omeškaní platby je Penzión oprávnený požadovať úroky z omeškania. Penzión je po dohode s Hostom oprávnený vystaviť faktúru so splatnosťou maximálne 14 dní od vystavenia.
- 3.8.** Host nie je oprávnený bez písomného súhlasu Penziónu započítavať voči pohľadávke Penziónu akúkoľvek splatnú a/alebo nesplatnú peňažnú pohľadávku.
- 3.9.** Penzión pri platbe akceptuje tieto druhy kariet: Visa, Visa Electron, MasterCard, MasterCard Electronic, Maestro.
- 3.10.** Miestom akéhokoľvek plnenia a platby podľa týchto VOP je vždy prevádzka Penziónu.

4 . Zodpovednosť Penziónu a hostľa

4.1. Penzión zodpovedá za škodu spôsobenú na vnesených alebo odložených veciach podľa ustanovení § 433 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“).

4.2. Penzión nie je zodpovedný za zabudnuté a stratené veci v priestoroch Penziónu.

4.3. Penzión nezodpovedá za akékoľvek škody, ktoré boli spôsobené Hostŕovi mimo areálu Penziónu. Areálom Penziónu sa na tieto účely rozumie budova Penziónu a ohradený pozemok k nej prislúchajúci.

4.4. Na prijímanie návštev sú Hostŕom k dispozícii spoločné miestnosti Penziónu. Na izbe môže Hostŕ prijímať návštevy iba v čase od 7.00 hod. do 22.00 hod. so súhlasom pracovníka Penziónu a po zapísaní do Knihy návštev.

4.5. Pri ochorení alebo zranení Hostľa Penzión zabezpečí poskytnutie lekárskej pomoci, prípadne prevoz do nemocnice.

4.6. V izbe ani v spoločenských priestoroch Penziónu nesmie Hostŕ bez súhlasu vedenia Penziónu premiestňovať zariadenie, robiť úpravy a akékoľvek zásahy do elektrickej siete alebo iné inštalácie.

4.7. V priestoroch Penziónu najmä, nie však výlučne na izbe, nesmie Hostŕ používať vlastné elektrické spotrebiče s výkonom nad 1000 Wattov. Tento zákaz sa nevzťahuje na nabíjanie batérií, elektrického zariadenia slúžiaceho k práci a/alebo zábave, akou je napr. notebook, tablet, mobilný telefón, a pod.

4.8. Pred odchodom z Penziónu je Hostŕ povinný na izbe a príslušenstve k izbe zhasnúť svetlo, uzavrieť vodovodné kohútiky, zamknúť dvere a kľúče odovzdať na recepcii. Zároveň je pred odchodom z Penziónu Hostŕ povinný nahlásiť konzumáciu z „mini baru“. V prípade, že tak neurobí a následne bude zistená konzumácia, bude táto Hostŕovi fakturovaná podľa aktuálneho cenníka.

4.9. Z bezpečnostných dôvodov nie je vhodné ponechávať deti do 10 rokov bez dozoru dospelých, a to ani v izbe a ani v ostatných spoločenských priestoroch Penziónu okrem na to vyhradených.

4.10. Z bezpečnostných dôvodov nie je Hostŕ oprávnený v priestoroch Penziónu nosiť zbraň a strelivo, alebo zbraň a strelivo inak prechovávať v stave umožňujúcom ich okamžité použitie.

- 4.11.** Host' nesmie vnášať do izby alebo iných nie na to určených priestorov lyže, snowboardy, sane, bicykle a ostatné hnutelné vecí im obdobné.
- 4.12.** V čase od 22.00 hod. do 7.00 hod. musí Host' dodržiavať nočný klud. Nočný klud nesmie byť rušený používaním akéhokoľvek zdroja hluku prekračujúceho najvyššie prípustné hodnoty pre denný a nočný čas určené príslušným platným právnym predpisom.
- 4.13.** Fajčenie je povolené len vo vyhradených vonkajších priestoroch Penziónu. V izbách a aj na balkónoch platí prísny zákaz fajčenia. V Penzióne je prísne zakázané užívať akékoľvek omamné a psychotropné látky.
- 4.14.** Ubytovanie zvierat je možné po dohode a úhrade poplatku za domáce zviera, podľa cenníka Penziónu.
- 4.15.** Host' je povinný odpad dávať výlučne do vyhradených nádob.
- 4.16.** Pokiaľ Host' dostane k dispozícii (prípadne aj za úhradu, resp. formou benefitu) miesto na odstavenie vozidla na parkovisku pri Penzióne, nevzniká tým žiadna zodpovednosť Penziónu pri strate alebo poškodení na pozemku Penziónu, odstavených alebo odsunutých motorových vozidiel a vecí nachádzajúcich sa v nich.
- 4.17.** Penzión neručí za úrazy pri programoch na voľný čas akéhokoľvek druhu, ibaže by Penzión konal hrubo nedbanlivo alebo úmyselne.
- 4.18.** Nájdené veci sa posielajú ďalej len na žiadosť ubytovaného Host'a. Nájdené veci sa uskladňujú v Penzióne maximálne šesť (6) mesiacov. Po uplynutí tejto lehoty sa predmety, ktoré majú zjavnú hodnotu, odovzdajú obci.
- 4.19.** Za škody spôsobené na zariadení resp. inventári Penziónu zodpovedá Host' podľa príslušných platných právnych predpisov. V prípade poškodenia alebo zničenia majetku Penziónu je Penzión oprávnený na náhradu škody v nadobúdacej hodnote zničeného inventáru. Hodnota inventáru je stanovená v písomnom zozname nachádzajúcom sa na recepcii. Je v záujme Host'a informovať sa o jeho obsahu v prípade znehodnotenia alebo poškodenia zariadenia v izbe a ako zodpovedný zástupca zodpovedá za škody spôsobené neplnoletými osobami, za ktoré je zodpovedný, ako aj za škody spôsobené osobami, ktoré sa nachádzajú v priestoroch ubytovacieho zariadenia a pobyt im tam umožnil Host'.
- 4.20.** V prípade spôsobenej škody Host'om na majetku Penziónu, je Host' povinný uhradiť náhradu vzniknutej škody najneskôr v deň skončenia pobytu v Penzióne pri vyúčtovaní ubytovania a služieb, alebo na základe faktúry. V prípade, ak Host' odmietne uhradiť vzniknutú škodu, je Penzión oprávnený účtovať Host'ovi zmluvnú pokutu vo

výške 0,1% denne z dlžnej sumy za každý deň omeškania. Uhradením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Penziónu na náhradu spôsobenej škody.

5. Odstúpenie, zrušenie objednávky, stornovanie

5.1. Pokiaľ medzi Penziónom a Hostom bol písomne dohodnutý termín na bezplatné odstúpenie od zmluvy, môže Host do tej doby odstúpiť od zmluvy bez toho, aby vyvolal vznik nároku Penziónu na akékoľvek platby alebo nároky na náhradu škody Penziónu. Právo odstúpenia Hosta zaniká, pokiaľ až po dohodnutý termín svoje právo na odstúpenie písomne voči Penziónu nevyužije.

5.2. Storno podmienky pri stornovaní pobytu alebo akcie zo strany Hosta, ak sa obe strany nedohodnú inak sú nasledovné:

a) individuálni klienti: host môže zrušiť rezerváciu bezplatne do 72 hodín pred príchodom. Host zaplatí 100% ceny prvej noci v prípade zrušenia rezervácie 72 hodín pred príchodom.

b) organizované skupiny (svadby, firemné školenia a pod. s počtom osôb nad 10):

Storno viac ako 60 dní pred termínom akcie: bez poplatkov.

Storno 60 – 30 dní pred termínom konania akcie: 15% z celkovej čiastky za objednané služby.

Storno 30 – 15 dní pred termínom konania akcie: 25% z celkovej čiastky za objednané služby.

Storno 15 – 7 dni pred termínom konania akcie: 50% z celkovej čiastky za objednané služby.

Storno 7 – 3 dni pred termínom konania akcie: 75% z celkovej čiastky za objednané služby.

Storno v čase menej ako 72 hodín – poplatok vo výške 100 % z celkovej ceny stornovaných služieb.

5.3. Penzión je oprávnený od zmluvy mimoriadne odstúpiť najmä v prípadoch:

- ▮ vyššia moc alebo iné okolnosti, za ktoré Penzión nezodpovedá, robia splnenie zmluvy nemožným;
- ▮ izby boli rezervované za uvedenia zavádzajúcich alebo nesprávnych údajov podstatných skutočností;

Penzión má opodstatnený dôvod na domnienku, že využitie služieb Penziónu zo strany Hostša by mohlo ohroziť hladkú prevádzku poskytovania služieb, bezpečnosť alebo vážnosť Penziónu na verejnosti a v spoločenskom prostredí. Pri odstúpení od zmluvy zo strany Penziónu nevzniká Hostšovi žiaden nárok na náhradu škody.

6. Reklamačný poriadok

6.1. Ustanovenia tohto článku VOP majú povahu reklamačného poriadku (ďalej aj ako len „Reklamačný poriadok“) vydaného na základe Občianskeho zákonníka, zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a zákona č. 250/2007 Z.z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane spotrebiteľa“).

6.2. Tento Reklamačný poriadok upravuje postup pri uplatňovaní zodpovednosti za vady výrobkov a služieb predávaných a poskytovaných poskytovateľom služieb prechodného ubytovania a doplnkových tovarov, (v ďalšom iba ako „Poskytovateľ“ alebo „Predávajúci“ v príslušnom gramatickom tvare).

6.3. Na účely tohto Reklamačného poriadku sa reklamáciou rozumie uplatnenie zodpovednosti za vady výrobku alebo služby a vybavením reklamácie ukončenie reklamačného konania odovzdaním opraveného výrobku, výmenou výrobku, vrátením kúpnej ceny výrobku, vyplatením primeranej zľavy z ceny výrobku, písomná výzva na prevzatie plnenia alebo jej odôvodnené zamietnutie. Práva zo zodpovednosti za vady uplatňujú u poskytovateľa, u ktorého bola vec kúpená, alebo u ktorého bola poskytnutá služba.

6.4. Osobným prevzatím tovaru alebo poskytnutej služby klient – spotrebiteľ súhlasí s reklamačným poriadkom a potvrdzuje, že bol s jeho obsahom oboznámený.

6.5. Penzión – poskytovateľ si vyhradzuje právo jednostrannej zmeny a/alebo úpravy reklamačného poriadku bez predchádzajúceho upozornenia klienta.

6.6. Práva a povinnosti spotrebiteľa a poskytovateľa sa spravujú príslušnými právnymi predpismi SR. Spotrebiteľ ma najmä právo na reklamáciu prípadných nedostatkov poskytnutých služieb a väd zakúpených tovarov vrátane práva na ich odstránenie, výmenu, doplnenie, prípadne na náhradné poskytnutie novej služby alebo primeranú zľavu z dohodnutej ceny zaplatených služieb alebo tovarov.

6.7. Predmet reklamácie: nedostatky akosti stravy a nápojov určených k okamžitej spotrebe klient reklamuje u Poskytovateľa v Penzióne ihneď pri zistení nedostatku, predovšetkým priamo u obsluhujúceho pracovníka; ak nedostatky stravy a nápojov určených k okamžitej spotrebe sa týkajú množstva a hmotnosti, musia byť reklamované ešte pred začatím ich konzumácie; reklamáciu nedostatkov ostatného tovaru alebo služieb klient uplatní predovšetkým u Poskytovateľa v Penzióne, kde tovar alebo službu zakúpil ihneď alebo bez zbytočného odkladu, na základe pokladničného dokladu z elektronickej registračnej pokladnice, v prípade tovaru najneskôr do konca záručnej lehoty. Bez predloženia dokladu o kúpe poskytovateľ nemusí reklamáciu uznať; reklamáciu nedostatkov v ubytovaní je možné uplatniť predovšetkým u povereného pracovníka recepcie Penziónu bez zbytočného odkladu. Právo na reklamáciu nedostatkov v ubytovaní zanikne, pokiaľ nebolo uplatnené najneskôr do 6 mesiacov od poskytnutia služby; klient pri uplatňovaní reklamácie predloží všetky relevantné doklady o poskytovaní služby alebo nadobudnutí tovaru, u ktorého vytýka vadu alebo nedostatok.

6.8. Záručná doba.

6.8.1. Záručná doba je 24 mesiacov, pokiaľ nie je ďalej uvedené inak. Ak nejde o veci, ktoré sa rýchlo kazia alebo o použité veci, zodpovedá predávajúci – poskytovateľ za vady, ktoré sa vyskytnú po prevzatí veci v záručnej dobe.

6.8.2. Ak je na predávanej veci, jej obale alebo návode k nej pripojenom vyznačená lehota na použitie, neskončí sa záručná doba pred uplynutím tejto lehoty. Ak ide o použitú vec, zákazník a predávajúci sa môžu dohodnúť aj na kratšej záručnej dobe, nie však kratšej než 12 mesiacov. Pri veciach, ktoré sú určené na to, aby sa užívali po dlhšiu dobu, ustanovujú osobitné predpisy záručnú dobu dlhšiu ako 24 mesiacov. Záručná doba presahujúca 24 mesiacov sa môže týkať i len niektorej súčiastky veci.

6.8.3. Práva zo zodpovednosti za vady pri veciach, ktoré sa rýchle kazia, musia sa uplatniť najdlhšie v deň nasledujúci po kúpe a pri použitých veciach najdlhšie do šiestich mesiacov po ich kúpe; inak práva zaniknú.

6.9. Plynutie záručnej doby:

6.9.1. Záručná doba začína plynúť od okamihu prevzatia tovaru zákazníkom.

6.9.2. Práva zo zodpovednosti za vady veci, pre ktoré platí záručná doba zaniknú, ak sa neuplatnili v záručnej dobe.

6.9.3. Práva zo zodpovednosti za vady pri veciach, ktoré sa rýchlo kazia, sa musia uplatniť najneskôr v deň nasledujúci po kúpe; inak práva zaniknú. Ak ide o použitú vec, zaniknú práva zo zodpovednosti za vady, ak neboli uplatnené do 24 mesiacov odo dňa prevzatia použitej veci zákazníkom. Doba od uplatnenia práva zo zodpovednosti za vady až do doby, keď zákazník po skončení opravy bol povinný vec prevziať, sa do záručnej doby nepočíta. Predávajúci je povinný vydať zákazníkovi potvrdenie o tom, kedy právo uplatnil, ako aj o vykonaní opravy a o dobe jej trvania. Ak dôjde k výmene tovaru, začne plynúť záručná doba znova od prevzatia nového tovaru. To isté platí, ak dôjde k výmene súčiastky, na ktorú bola poskytnutá záruka.

6.10. Postup pri vybavovaní reklamácie.

6.10.1. Stravovacie služby: - Vady potravín sa považujú za neodstrániteľné. Ak sa vyskytne vada potravín, jedál alebo nápojov, má klient právo požadovať ich výmenu alebo vrátenie zaplatenej čiastky, prípadne poskytnutie zľavy. V prípade, ak nie je dodržaná správna akosť, hmotnosť, miera alebo teplota jedál alebo nápojov, má klient právo požadovať bezplatné, riadne a okamžité odstránenie vady.

6.10.2. Ubytovacie služby: - Klient je oprávnený požadovať bezplatné, riadne a včasné odstránenie nedostatkov a to:

a) výmena vadného alebo doplnenie drobného vybavenia izby;

b) pokiaľ nie je možné odstrániť vady technického charakteru v izbe pridelenej klientovi (porucha vykurovacieho systému, slabý tlak vody, nedostatok teplej vody, porucha v príkone elektrickej energie a pod.), a ak poskytovateľ nemôže klientovi ponúknuť iné, náhradné ubytovanie, a ak bude izba napriek týmto jej vadám poskytnutá klientovi, má klient právo na zľavu zo základnej ceny ubytovania po vzájomnej obojstrannej dohode alebo má právo na odstúpenie od zmluvy pred prenocovaním a na vrátenie zaplatenej ceny za ubytovanie.

6.10.3. Wellness služby: - Klient má právo na reklamáciu služby len počas čerpania služby. Klient nemá právo na vrátenie peňazí alebo zľavu z poskytnutej služby ak ju reklamuje po jej vyčerpaní.

6.10.4. Reklamáciu vybavuje riaditeľ alebo ním poverený pracovník Penziónu /poskytovateľa, ktorý je povinný reklamáciu preskúmať a rozhodnúť o spôsobe jej vybavenia. Ak nie je možné reklamáciu vybaviť dohodou, je riaditeľ Penziónu alebo ním poverený pracovník povinný spísať s klientom záznam o reklamáci. V zázname klient uvedie presné označenia poskytnutej služby alebo zakúpeného

tovaru, čas kedy bola služba poskytnutá alebo tovar zakúpený, a popis ich nedostatku.

6.10.5. Ak klient pri uplatňovaní reklamácie odovzdá pracovníkovi Penziónu /poskytovateľa písomný doklad o poskytnutí služby alebo kúpe tovaru alebo tovar, ktorého vadu reklamuje, musí byť táto skutočnosť v zázname o reklamacii výslovne uvedená.

6.10.6. O opodstatnenosti reklamácie nedostatkov uvedených v článku VII. bod 7. VOP rozhodne riaditeľ Penziónu alebo ním poverený pracovník ihneď, v zložitých prípadoch najneskôr do 3 pracovných dní. V prípade potreby odborne posúdiť reklamovaný nedostatok je lehota na vybavenie reklamácie 30 dní.

6.10.7. Klient obdrží kópiu záznamu o reklamacii a spôsobe jej vybavenia.

6.11. Súčinnosť klienta pri vybavovaní reklamácie. Klient je povinný poskytnúť pracovníkovi Penziónu /poskytovateľa súčinnosť potrebnú k vybaveniu reklamácie najmä tým, že podá pravdivé informácie týkajúce sa poskytnutej služby alebo zakúpeného tovaru. Ak si to povaha reklamácie vyžaduje, klient umožní pracovníkovi Penziónu /poskytovateľa prístup do priestoru, ktorý mu bol poskytnutý, aby sa mohli presvedčiť o oprávnenosti reklamácie.

7. Alternatívne riešenie sporov

7.1. Tieto VOP a právne vzťahy vzniknuté na ich základe sa riadia slovenským právnym poriadkom.

7.2. Prípadné spory vzniknuté z týchto VOP a Zmluvy budú riešené pred príslušným súdom v Slovenskej republike. Riešenie reklamacii Klientov vo vzťahu k Službám poskytnutým Penziónom upravuje Reklamačný poriadok Penziónu.

7.3. V prípade, ak Klient – spotrebiteľ nie je spokojný so spôsobom, ktorým Penzión vybavil jeho reklamáciu, alebo sa domnieva, že Penzión porušil jeho práva, má Klient právo obrátiť sa na Penzión ako predávajúceho so žiadosťou o nápravu.

7.4. Ak Penzión na žiadosť Klienta podľa predchádzajúcej vety odpovie zamietavo alebo na takúto žiadosť neodpovie do 30 (tridsiatich) dní odo dňa jej odoslania Klientom, má klient právo podať návrh na začatie alternatívneho riešenia sporu subjektu alternatívneho riešenia sporu podľa § 12 zákona č. 391/2015 Z. z. o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

8. Záverečné ustanovenia

8.1. Tieto Všeobecné obchodné podmienky, Ubytovací poriadok, Reklamačný poriadok a Všeobecné podmienky sú platné a účinné od 05.04.2025.

8.2. Pokiaľ by jednotlivé ustanovenia týchto Všeobecných obchodných podmienok, Ubytovacieho poriadku, Reklamačného poriadku a Všeobecných podmienok, boli alebo stali sa neúčinnými alebo neplatnými, nedotýka sa to účinnosti ostatných ustanovení.

8.3. Zmeny alebo doplnenia zmlúv uzatváraných podľa týchto VOP, prevzatia žiadosti alebo zmeny obchodných podmienok vyžadujú pre ich účinnosť písomnú formu a budú účinné až vtedy, keď ich Penzión písomne akceptuje, potvrdí klientovi. Jednostranné zmeny alebo doplnenia vykonané hosťom bez akceptácie Penziónom sú neúčinné.

8.4. Host' svojim podpisom súhlasí so správou, spracovaním a uchovávaním jeho osobných údajov pre potreby spoločnosti Poskytnutie osobných údajov je dobrovoľné a bez dôsledkov s tým, že tieto údaje môžu byť spracované pre marketingové účely Penziónu v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Súhlas je daný na dobu neurčitú a je ho možné kedykoľvek písomne odvolať.

8.5. Host' je povinný dodržiavať ustanovenia týchto VOP. V prípade, že hrubo poruší svoje povinnosti alebo dobré mravy, má Penzión právo odstúpiť od zmluvy o poskytnutí služby pred uplynutím dohodnutého času. Host' svojim podpisom potvrdzuje, že sa oboznámil s VOP, Ubytovacím poriadkom, Cenníkom Penziónu, Reklamačným poriadkom a Všeobecnými obchodnými podmienkami.

JUT JUT-AGRO s.r.o.
029 63 MÚTNE 594
IČO: 56 401 396 IČ DPH: SK2122298662
www.jut-agro.sk



